

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITA' DI SERVIZIO SOMMELIER
DELLA SEZIONE AIS CAMPANIA**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____ -
il _____ appartenente alla Delegazione _____

chiede di poter svolgere l'attività di servizio Sommelier nell'ambito Regionale dichiarando di sottostare allo Statuto associativo e al suo Regolamento di Attuazione nonché al Regolamento Regionale dei servizi.

Dichiara

di essere in regola con l'iscrizione all' AIS. N. Tessera.....

di essere in possesso dell' Attestato di formazione per alimentaristi (ex libretto sanitario)

Residenza _____

Attività svolta _____

Telefono _____ Cellulare _____ E-mail _____

Codice Fiscale _____

Lingue straniere _____ Livello di conoscenza _____

Qualifica AIS: Sommelier Degustatore Ufficiale Relatore Commissario Sommelier Professionista
Giorni della settimana in cui si è disponibili _____

Attualmente svolgo mansioni di: Sommelier caposervizio Sommelier esperto Sommelier poco esperto Stagista

Coordinate IBAN per pagamento _____

Il dipendente della Pubblica Amministrazione allega:

_ Dichiarazione Liberatoria di Responsabilità per gli adempimenti previsti dall'Art.53 del D.Lgs 165/2001 (Mod A2)

“.. **I dipendenti pubblici** ai sensi del c.7 dell'art.53 del D.Lgs 165/2001 non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

Gli incarichi retribuiti, c.6 art.53, sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso, sono esclusi gli incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate.

L'autorizzazione, di cui al comma 7, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa.

Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici...”

_ Copia Autorizzazione del datore di lavoro (Pubblica Amministrazione)

Note _____

Acconsento al trattamento dei miei dati personali in conformità alla L.675/1996.

Data _____ Firma del richiedente _____

DICHIARAZIONE LIBERATORIA DI RESPONSABILITA'

Il/La sottoscritto/a _____

società/associazione _____ Indirizzo: _____

Data e luogo di nascita _____

Telefono _____ fax _____ e-mail _____ @ _____ :

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalle leggi in materia;

dichiara

di sollevare l'ASSOCIAZIONE SOMMELIERS CAMPANIA da qualsiasi responsabilità inerente gli adempimenti previsti dall' Art. 53 del D.lgs. 165/2001 Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi per l'uso richiesto.

_ di essere consapevole che il Associazione AIS Campania può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 196/2003 "Tutela della privacy").

_ di aver attentamente letto ed espressamente accettato tutti i termini e le condizioni di collaborazioni professionali espressamente indicate nel presente accordo.

Condizioni e norme

1. Oggetto

1.1 Il presente accordo definisce le condizioni generali di gestione del servizio di **Sommelier di servizio, Degustatore Ufficiale, Relatore Commissario, Sommelier Professionista**

2. Durata del servizio e efficacia dell'accordo

2.1 Il presente accordo ha efficacia dalla data in cui il collaboratore o il prestatore d'opera avvia il servizio sulla base e in seguito all'accettazione delle condizioni contenute nel presente accordo

3. Obblighi dell'utente

3.1 Il collaboratore, dipendente pubblico ai sensi del c.7 dell'art.53 del D.Lgs 165/2001, s'impegna a richiedere l'autorizzazione preventiva all'amministrazione di appartenenza in sostituzione dell'ente che conferisce l'incaico. Si impegna inoltre a comunicare entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi percepiti.

Il collaboratore si impegna inoltre a lavorare con professionalità e diligenza senza arrecare danni o turbative all'attività associativa o a terzi, nel rispetto delle leggi e i regolamenti vigenti.

4. Responsabilità

4.1 Il collaboratore è responsabile di ogni violazione del presente accordo e si impegna a manlevare, sostanzialmente e processualmente, l'Associazione ed a tenerla indenne da qualsiasi pretesa anche di terzi a qualsivoglia titolo, comunque avente causa della violazione del presente accordo e/o dalla violazione di leggi o regolamenti o provvedimenti amministrativi.

4.2 L'AIS Campania non sarà responsabile verso il collaboratore e/o suoi aventi causa e verso terzi per i danni diretti, indiretti o consequenziali, le perdite e i costi supportati in conseguenza a sospensioni o interruzioni del servizio.

5. Legge applicabile e foro competente

5.1 Il presente accordo è disciplinato dalle leggi dello Stato Italiano. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si applicano le norme vigenti.

5.2 Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente accordo, incluse le controversie nell'interpretazione, efficacia, validità ed esecuzione dell'accordo sarà competente in via esclusiva il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Il richiedente dovrà fornire in allegato a questa dichiarazione, la fotocopia del documento d'identità (Decreto legge 27 luglio 2005 n.144).

In fede data _____

Associazione Sommeliers Campania

Firma Collaboratore
